ANEXO VII

PROVA DE CONCEITO (CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO SOFTWARE)

	DESCRIÇÃO	ATENDE (Sim/Não)
1	Deve estar integrado ao módulo de captura de tal maneira que a entrada de um documento digitalizado ou mesmo eletrônico possa dar início automático a um fluxo de processo mantendo este documento armazenado no repositório, numa pasta digital.	
2	Deve ser totalmente gráfica e intuitiva na construção do fluxo do processo, os elementos que forem utilizados na construção do fluxo precisam ter aderência ao padrão BPMN 2.0. Este módulo de construção de processo deve ser totalmente web e acessível por diferentes browsers sem necessidade de plugin.	
3	O módulo de construção deve gerenciar versões de processos.	
4	O módulo de construção deve poder criar subprocessos e reutilizá-los em mais de um processo.	
5	Deve permitir a execução de processos sem documentos anexados.	
6	Deve permitir a geração de relatórios extraindo e manipulando informações sobre processos, apresentando os dados em forma de tabelas e gráficos.	
7	Deve permitir a visualização e o acompanhamento de processos e de subprocessos em todo o seu ciclo de vida (incluindo as instâncias já finalizadas).	
8	O módulo de monitoramento deve gerar gráficos em vários formatos bem como acompanhar um processo passo a passo identificando as atividades executadas e as que estão por ocorrer.	

Avenida dos Autonomistas, 2.607 - Osasco-SP

Fone: (11) 3685-6336 – 3685 - 6337

9	Tem que restringir a função de eliminação de documentos ou dossiês/processos somente a usuários autorizados.	
10	Possibilitar a captura de documentos em papel através de scanners ou multifuncionais.	
11	Gerar arquivos nos formatos PDF/A pesquisável.	
12	O fluxo de controle de captura deverá prever digitalização descentralizada, isto é, estações dispersas geograficamente e transferir para o sistema central via web.	
13	Permitir visualizar todas as imagens digitalizadas na mesma interface no modo thumbnail.	
14	Deve prover recursos de definição de brilho e contraste da imagem e definição da resolução (DPI) para digitalização de documentos.	
15	Deve prover suporte a scripts de verificação para os campos e texto reconhecidos na digitalização.	
16	Deve permitir, em seu repositório, o armazenamento de objetos de qualquer formato, tais como: vídeo, som, imagens, textos, planilhas, relatórios e outros arquivos, independentemente de seu conteúdo.	
17	Deve permitir, em seu repositório, controle de versão de objetos, por meio de mecanismos de check-in e check-out, versionando os metadados em conjunto com o conteúdo.	
18	Deve permitir a definição, por tipo de documento e por documento específico, de quais usuários podem acessar versões anteriores de documentos.	
19	Deve permitir a criação de tipos de pastas e a definição de atributos para cada tipo de pasta.	
20	Deve disponibilizar a funcionalidade de Workflow integrada nativamente com os outros módulos do sistema.	

Avenida dos Autonomistas, 2.607 - Osasco-SP

Fone: (11) 3685-6336 – 3685 - 6337

21	Permitir enviar comentários para os próximos usuários ou grupos de usuários num fluxo de trabalho.	
22	Permitir ao sistema enviar e-mails automáticos em qualquer etapa do fluxo de trabalho.	
23	Permitir redirecionar uma tarefa para outros usuários ou grupos de usuários em qualquer momento do fluxo de trabalho estejam os prazos expirados ou não.	
24	Permitir a criação e definição de fluxos de trabalho modelos, de forma gráfica, sem a necessidade de uso de programação ou codificação. Cada fluxo de trabalho deve conter, ao menos, uma etapa inicial, uma ou mais etapas intermediárias e uma etapa final.	
25	Permitir definir, em cada etapa do fluxo de trabalho, o tempo destinado para execução da tarefa.	
26	Permitir a criação e definição de fluxos de trabalho ad-hoc, isto é, fluxos que não tem etapas definidas.	
27	Deve permitir a combinação das pesquisas por metadados e por conteúdo (full text retrieval) em uma mesma interface de usuário.	
28	Deve permitir a reordenação ascendente e descendente dos itens do resultado da pesquisa por coluna.	
29	Deverá exigir que o usuário esteja devidamente identificado e autenticado antes que este inicie qualquer operação no sistema.	
30	Tem que permitir que um usuário pertença a mais de um grupo.	
31	Deverá possuir mecanismos para a realização de buscas nos eventos das trilhas de auditoria. Para facilidade de relatório, os resultados podem ser apresentados ordenados, mas essa ordenação não pode alterar os dados contidos na trilha.	
32	Deverá ser capaz de impedir qualquer modificação da trilha de auditoria.	

Avenida dos Autonomistas, 2.607 - Osasco-SP

Fone: (11) 3685-6336 – 3685 - 6337

33	Deve armazenar objetos/conteúdos mantendo o seu formato original sem alterações, baseado em estrutura de filesystem.	
34	Deve possuir interface web, bem como integração com MS OFFICE que esteja instalado no desktop do cliente seja através de plug-in ou não.	
35	Todas as configurações e parametrizações devem ser feitas via interface gráfica ou arquivos de configuração da Suíte, sendo vedada a necessidade de edição manual de arquivos de configuração do Sistema Operacional (Registro do Windows e outros aplicáveis).	
36	Deve prover os tipos de campo: número inteiro, número decimal ou de ponto flutuante, data, string, lista, lista encadeada, checkbox, groupbox ou lista de checkbox, e campos para informações de utilizadas no backend.	
37	Deve implementar timeout de sessão configurável pelo administrador, caso não seja possível configurar esse recurso por meio de servidor de aplicação.	
38	Deve prover interface WYSIWYG para a criação de formulários a serem utilizados na indexação de documentos e em tarefas de processos.	
39	Deve possuir ferramenta de desenho WYSIWYG de formulários eletrônicos (e-forms).	
40	Deve permitir a atribuição de permissões de acesso para documentos de um determinado tipo e permissões no nível de pastas, tipos de documentos. Contemplando no mínimo as seguintes permissões: Criação de documentos de um tipo documental; Leitura; Alteração; e Exclusão permanente e exclusão para a lixeira.	
41	Deve implementar o conceito de arquitetura em 3 (três) camadas, onde a camada de apresentação, a lógica de negócio e a camada de persistência estejam logicamente separadas.	

Avenida dos Autonomistas, 2.607 - Osasco-SP

Fone: (11) 3685-6336 – 3685 - 6337

42	Ter a opção para habilitar a proteção dos conteúdos armazenados em file system, devendo os mesmos serem criptografados pelo sistema.	
43	Deverá apresentar uma interface responsiva que permita navegação nos conteúdos disponíveis por perfis de usuários através de dispositivos móveis (tablets e smartphones).	
44	Todos os documentos utilizados, anexados ou criados por meio de formulários eletrônicos, devem permitir sua impressão.	
45	Deve permitir a captura dos metadados através da funcionalidade de OCR zonal.	
46	Deve permitir que uma atividade seja finalizada após o reconhecimento automático de um documento.	
47	Deve permitir a captura/importação automática de documentos eletrônicos através de monitoramento de pastas em file system.	
48	Deve possuir a funcionalidade de integração com web services.	
49	Permitir a geração automática de um protocolo quando do início de uma solicitação via portal.	
50	Permitir a assinatura digital no padrão ICP-Brasil de um documento em uma etapa do fluxo de trabalho.	
51	Permitir a co-assinatura de um documento.	
52	Deve mostrar a capacidade de construir relatórios e gráficos via interface Wizard (sem necessidade de programação), com a capacidade de gerar relatórios no mínimo dos formatos: Pizza, *Card*, Colunas, Barras e *Gauge*.	
53	Deve permitir a criação de gráfico de indicadores, e neste podendo escrever e executar scripts. Na codificação do script deve conter a funcionalidade de *interlicense* de modo ao sistema exibir os métodos disponíveis pelo sistema.	
54	Deve permitir a criação de relatórios analíticos através de comando SQL.	

Avenida dos Autonomistas, 2.607 - Osasco-SP

Fone: (11) 3685-6336 – 3685 - 6337

55	O módulo Wizard de construção de relatórios deve permitir: ▪ Escolher filtros de forma a fazer uma seleção por processo, por atividade, por campos, por participante, por data de criação e por status das solicitações. ▪ Realizar o agrupamento das informações no mínimo por processo, por atividade, por status, por usuários que geraram alguma solicitação e por participantes das atividades. ▪ Realizar a operação quantitativa (agregadores) por quantidade de solicitações e pela média de tempo de execução das atividades. ▪ Visualizar uma prévia do relatório gráfico construído antes de salvá-lo. ▪ Atribuir grupo de usuários para acesso ao relatório gráfico criado.	
56	Demonstrar a capacidade da ferramenta em absorver e gerenciar scripts/dll`s externas de integração, bem como a criação de scripts diretamente da plataforma utilizando recursos de programação.	
57	Demonstrar a capacidade da ferramenta em personalizar a interface do sistema com o Logotipo da Contratante e cores definidas para a apresentação da tela inicial.	
58	Demonstrar a capacidade do sistema em criar um registro do tipo formulário eletrônico que pode ser preenchido pelo cidadão ou ser acionado via Web Service demonstrando assim a capacidade de integração da plataforma.	
59	Demonstrar um painel onde o usuário solicitante, consegue acompanhar o andamento das suas solicitações, demonstrando o status de cada ocorrência dentro do sistema, bem como aplicando filtros pré-existentes no painel.	
60	Cada atividade de usuário do workflow deve permitir a configuração de tempo para duração bem como para emissão de alerta, aviso. Os processos já com prazo de duração expirado e aqueles com aviso	

Avenida dos Autonomistas, 2.607 - Osasco-SP

Fone: (11) 3685-6336 – 3685 - 6337

	de vencimento, devem ser exibidos em cores diferentes no grid de pendencias de modo a permitir uma gestão a vista.	
61	Cada atividade de usuário do workflow deve permitir configurar quais os campos que irão compor o grid de pendências onde os usuários irão trabalhar em cada atividade. Isso se faz necessário para facilitar a visualização das pendências conforme a necessidade de trabalho de cada grupo de usuários.	
62	Na atividade de usuário do workflow, deve ser possível determinar saídas conforme o grupo em que o usuário pertence, ou seja, um grupo de usuários pode por exemplo enviar um processo para a saída A e B e outro grupo apenas para a saída B.	
63	Deve ser possível a criação de scripts nas atividades de usuário do workflow para efetuar uma pré-validação de informações.	
64	Deve ser possível a criação de mensagens de confirmação nas atividades de usuário, e nestas mensagens a configuração de obrigatoriedade da digitação de alguma informação que o usuário tenha que efetuar.	
65	Deve demostrar a possibilidade de aprovação em lote de processos nas atividades do tipo de usuários.	
66	Nas atividades do workflow do tipo script, deve conter a propriedade de *interlicense* para que o usuário que esteja fazendo os scripts consiga visualizar de forma fácil todos os métodos disponíveis para uso na aplicação.	
67	Na tela onde os usuários visualizam suas atividades(processos pendentes), deve ser possível realizar a exportação dos itens no mínimo nos formatos PDF, Excel e CSV.	
68	O sistema permitir a configuração para o armazenamento dos arquivos em computadores/storage do tipo NFS bem como possibilitar o armazenamento em algum provedor de nuvem, como exemplo no sistema de storage S3 da Amazon.	
69	Deve permitir a integração com o Active Directory.	

Avenida dos Autonomistas, 2.607 - Osasco-SP

Fone: (11) 3685-6336 – 3685 - 6337

70	Deve permitir a configuração da cor e texto dos menus.	
71	Deverá ser possível a configuração dos campos que aparecem no resultado da pesquisa, podendo desta forma uma melhor exibição de resultados.	
72	Deve permitir a criação de pastas virtuais, e nestas, deverá ser possível a atribuição de acesso através de grupos.	
73	Deve ser possível efetuar operações como recortar, copiar e colar nos documentos existentes nas pastas virtuais.	
74	Deve possuir aplicativo (APP) mobile nativo com funcionamento no mínimo em sistema Android contendo no mínimo as funcionalidades de: ▪ Permitir visualizar pastas e documentos conforme as permissões definidas no software WEB; ▪ Permitir realizar a pesquisa e visualização dos documentos e seus anexos conforme as permissões definidas no software WEB. ▪ Interagir com o workflow demonstrando somente as atividades em que o usuário possui acesso, bem como a quantidade de processos vencidos, a vencer e os que estão no prazo. ▪ Receber notificação indicando a chegada ne novos processos.	

Avenida dos Autonomistas, 2.607 - Osasco-SP

Fone: (11) 3685-6336 – 3685 - 6337